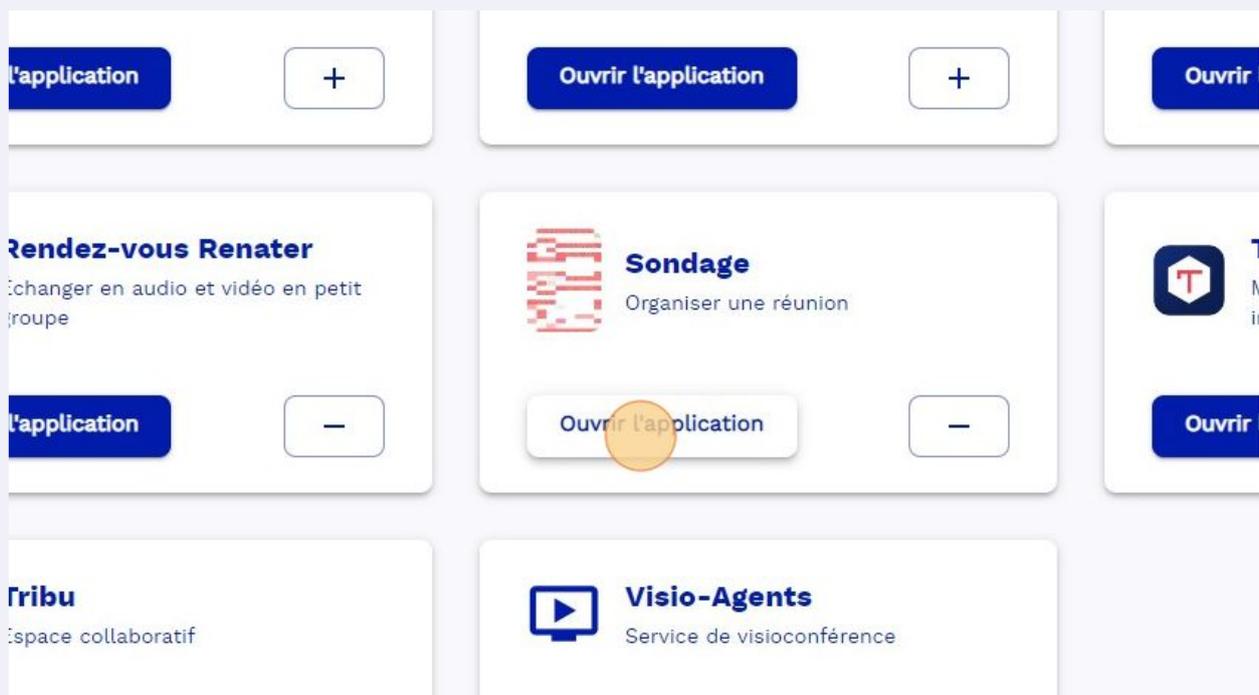


Apps Education: outil Sondage pour prise de rendez-vous

1 En tant qu'enseignant, connectez-vous à: <https://portail.apps.education.fr/services>

2 Et ouvrez l'application "sondage" :



3 Pour créer un nouveau sondage ou une prise de rendez-vous, cliquer sur "CRÉER"

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing three tabs: "PARTICIPATIONS", "GESTION", and "CRÉER". The "CRÉER" tab is highlighted with an orange circle. To the right of the tabs, the name "Valerie" is visible. Below the navigation bar is a large empty white space. At the bottom of the page, there is a table with four columns: "Groupes", "Public", "Durée", and "Votes". The "Public" column contains the text "Public". Below this table, there is another table with four columns: "Types", "Public", "Durée", and "Date choisie".

4 Après avoir mis un titre, et éventuellement une description, pour notre exemple ici , choisir "prise de rendez-vous", et surtout cliquer sur SONDAGE PUBLIC, puis en bas à droite : "Suivant"

The screenshot shows a form for creating a survey or appointment. On the left, there is a large empty white box for entering a title and description. To the right of this box, under the heading "Type de sondage", there are two radio button options: "Sondage" (unselected) and "Prise de rendez-vous" (selected). At the bottom right of the form, there is a button labeled "Suivant" with an orange circle next to it.

5

Dans le menu déroulant, on peut choisir la durée des créneaux de rendez-vous: de 15 minutes à 4 h.

The screenshot shows the 'Sondage' interface with a navigation bar containing 'PARTICIPATIONS', 'GESTION', and 'C'. The main heading is 'Sélectionnez vos tranches horaires'. Below this, there is a section for 'Durée du rendez-vous' with a dropdown menu currently set to '00:30 Heures'. The date range is '10 - 16 oct. 2022', with a button for 'Aujourd'hui' and navigation arrows. A calendar grid shows the days from 'lun. 10/10' to 'dim. 16/10'. The grid has columns for each day and rows for time slots. The 12th of October (Wednesday) is highlighted in yellow, indicating it is the selected day for appointment scheduling.

6

Et on vient ensuite cliquer dans l'agenda les créneaux que l'on souhaite mettre à disposition. Cliquer ensuite sur "suivant" puis "enregistrer".

This screenshot shows the same interface as above, but with the appointment slots for the 13th of October (Thursday) selected. The 'Durée du rendez-vous' dropdown is still set to '00:30 Heures'. The date range remains '10 - 16 oct. 2022'. The calendar grid shows time slots for the 13th of October, with several slots highlighted in blue to indicate they have been selected. A list on the right side of the screen displays the selected appointment slots, including 'jeu. 13 oc 12:30', 'jeu. 13 oc 13:00', 'ven. 14 oc 12:30', 'ven. 14 oc 13:00', 'jeu. 13 oc 17:00', 'jeu. 13 oc 17:30', 'jeu. 13 oc 18:00', and 'ven. 14 oc'. A mouse cursor is visible over the '17:30 - 18:00' slot on the 13th of October in the grid.

7 Et enfin: activer son sondage.

The screenshot shows the 'Sondage' management interface. At the top, there is a navigation bar with 'PARTICIPATIONS' and 'GESTION' tabs. The main heading is 'Gestion de mes sondages'. Below this is a table with the following structure:

Actions	Titre	Type	Groupes
    	Rendez-vous parents CP	RDV	0

The 'Activer' button is highlighted with a black tooltip containing the text 'Activer'.

8 On peut alors copier le lien que l'on enverra aux parents.

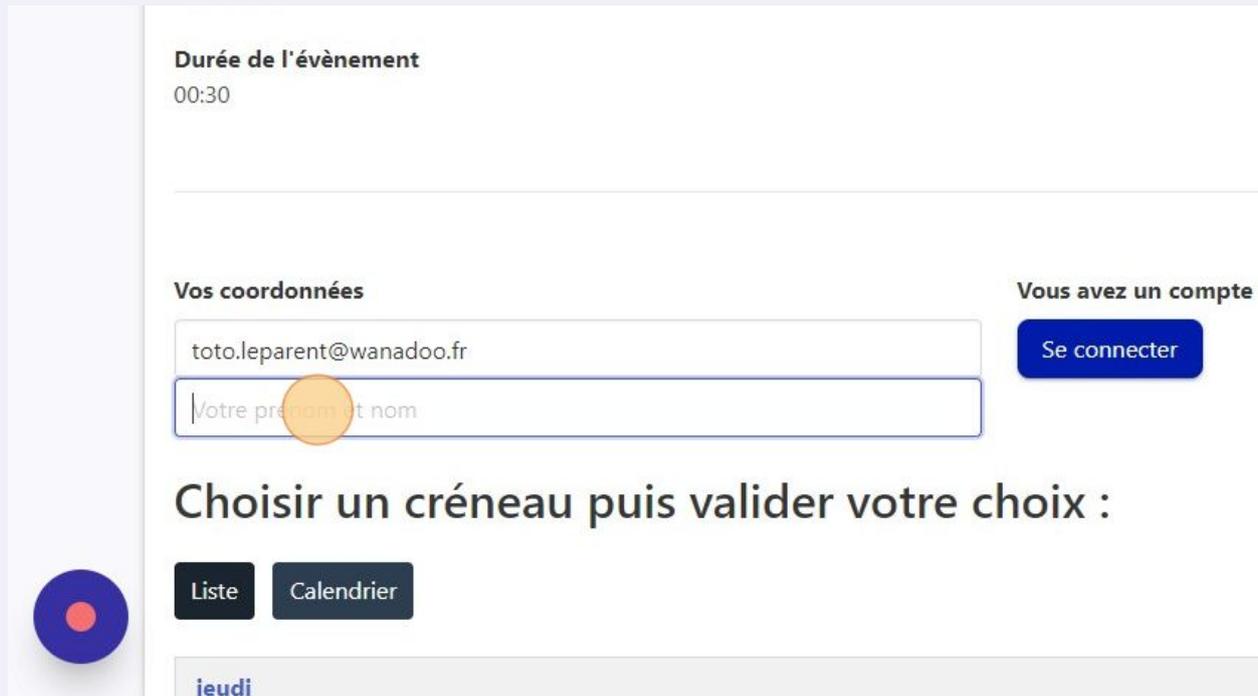
The screenshot shows the 'Sondage' management interface. At the top, there is a navigation bar with 'PARTICIPATIONS' and 'GESTION' tabs. The main heading is 'Gestion de mes sondages'. Below this is a table with the following structure:

Actions	Titre	Type	Groupes
    	Rendez-vous parents CP	RDV	0

The 'Copier le lien' button is highlighted with a black tooltip containing the text 'Copier le lien'.

1

Lorsque le parent ouvre le lien, voici ce qu'il obtient . Il complète les deux champs: adresse mail et Nom/ prénom.



Durée de l'évènement
00:30

Vos coordonnées

toto.leparent@wanadoo.fr

|votre prénom et nom

Vous avez un compte
[Se connecter](#)

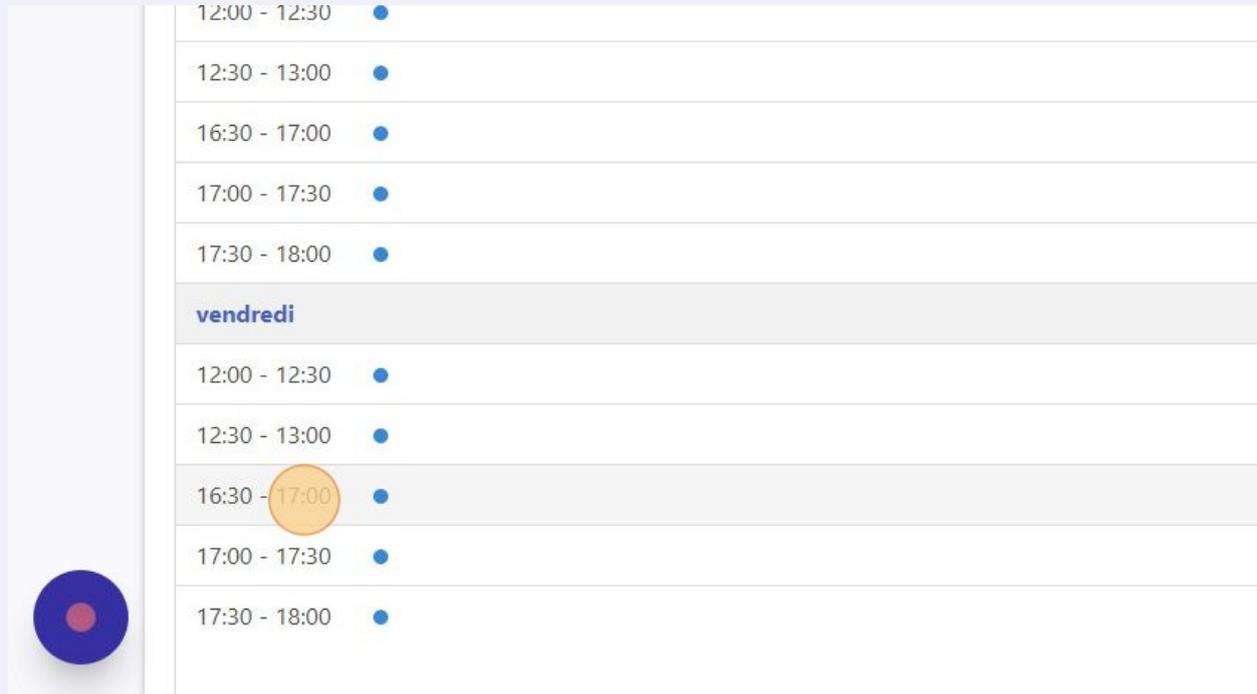
Choisir un créneau puis valider votre choix :

Liste Calendrier

jeudi

2

Puis il lui suffit de cliquer sur le créneau qu'il a choisi, exemple : "16:30 - 17:00", puis d'enregistrer.



12:00 - 12:30	●
12:30 - 13:00	●
16:30 - 17:00	●
17:00 - 17:30	●
17:30 - 18:00	●
vendredi	
12:00 - 12:30	●
12:30 - 13:00	●
16:30 - 17:00	●
17:00 - 17:30	●
17:30 - 18:00	●

Autre parent

1

Lorsque qu'un autre parent se connecte, le premier créneau apparaît comme indisponible. Il est impossible de cliquer dessus.

16:30 - 17:00 ●

17:00 - 17:30 ●

17:30 - 18:00 ●

vendredi

12:00 - 12:30 ●

12:30 - 13:00 ●

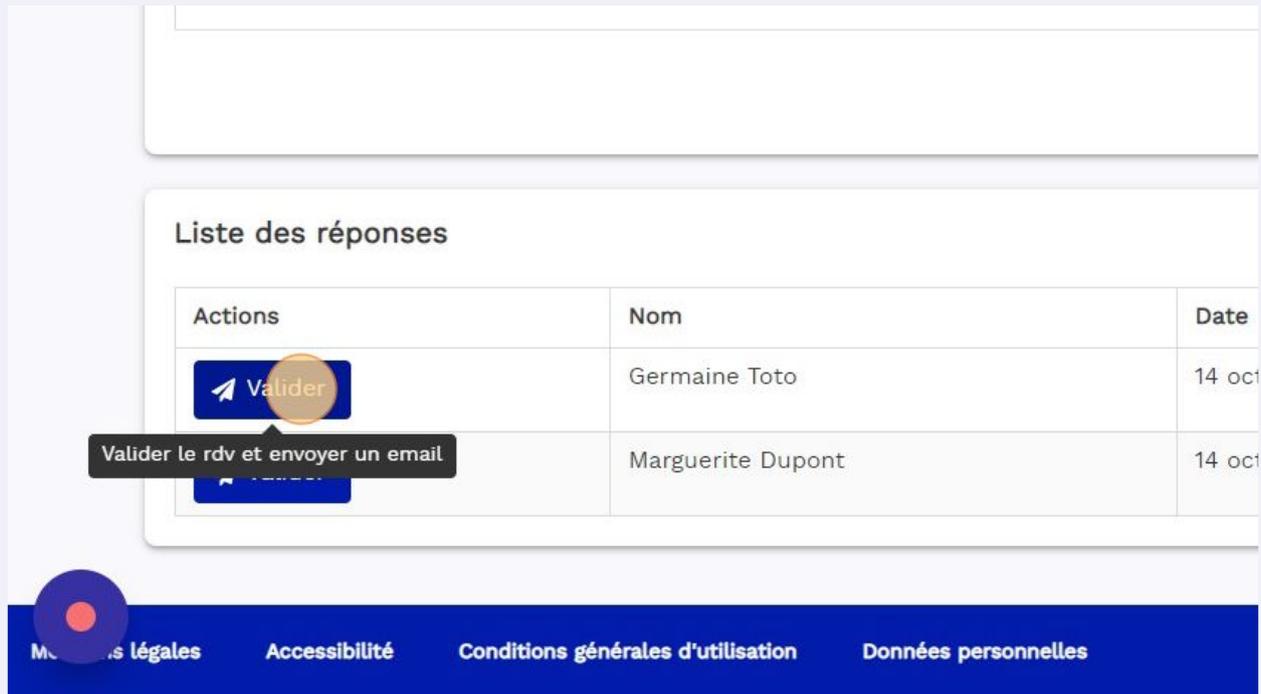
16:30 - 17:00 ● Indisponible

17:00 - 17:30 ●

17:30 - 18:00 ●

1

Sur son interface, l'enseignant retrouve les choix des parents, et n'a plus qu'à valider pour qu'un mail automatique de confirmation de rdv s'envoie aux parents.



The screenshot shows a web interface with a table titled "Liste des réponses". The table has three columns: "Actions", "Nom", and "Date". There are two rows of data. The first row has a "Valider" button in the "Actions" column, the name "Germaine Toto" in the "Nom" column, and the date "14 oct" in the "Date" column. The second row has a "Valider" button in the "Actions" column, the name "Marguerite Dupont" in the "Nom" column, and the date "14 oct" in the "Date" column. A tooltip is visible over the "Valider" button in the first row, containing the text "Valider le rdv et envoyer un email". At the bottom of the interface, there is a dark blue footer bar with four links: "Mentions légales", "Accessibilité", "Conditions générales d'utilisation", and "Données personnelles".

Actions	Nom	Date
Valider	Germaine Toto	14 oct
Valider	Marguerite Dupont	14 oct

Mentions légales Accessibilité Conditions générales d'utilisation Données personnelles